PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L’INTIMIDATION 2022-2023



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **École :**  École de la Montagne 68, rue des Saules Notre-Dame-de-la-Salette (Québec) J0X 2L0  819 986-4129 | **Nombre d’élèves :**  153 élèves | **Direction :**  Caroline Moore |
| **Noms des personnes faisant partie de l’équipe de travail :**   * Sabrina Quesnel, TES * Monika Hotte-Lépine, TES * Miriam Bourassa, Enseignante * Caroline Moore, directrice | | |
| **Ce plan de lutte contre l’intimidation et la violence s’inspire des valeurs provenant du projet éducatif de l’école :**  ⚫ Respect ⚫ tolérance ⚫ autonomie ⚫ persévérance | | |
| **Ce plan s’inscrit également dans la poursuite de l’approche du système de renforcement positif et d’intervention à notre école**  Cette approche favorise :   * La création d’un milieu scolaire sécuritaire, inclusif et positif qui contribue à l’apprentissage, au succès et au bien-être de chacun de nos élèves; * L’accent sur l’importance d’enseigner et de renforcer les comportements positifs, ce qui contribue à diminuer les comportements problématiques; * Une culture qui engendre une façon de faire positive pour l’ensemble des élèves. | | |
| **Quel est le mandat du comité?** Faire l’analyse de la situation, réviser le plan d’action et voir à la réalisation de ce dernier. | | |
| **Quelles sont les conditions pour la réalisation du plan de lutte (libérations, organisation, etc.)?**   1. Bonne régulation : rencontres du comité pour assurer le pilotage; 2. Adhésion de l’équipe au système de renforcement positif et d’intervention; 3. Compilation des données pour assurer une gestion plus efficace : Mozaik portail et monitorage (Excel). | | |
| **Quels sont les moyens mis en place pour mobiliser l’ensemble du personnel de l’école concernant l’intimidation et la violence?**   1. Mise en place de modalités de protection afin de favoriser le plein développement et épanouissement de tous (document accessible par tous sur l’intimidation et la violence); 2. La continuité du système de renforcement positif et d’intervention; 3. La continuité du comité au soutien au comportement positif SCP; 4. La continuité du comité sur l’intimidation et la violence; 5. La bonne communication entre les différents intervenants de l’école. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** | **Synthèse du portrait de situation** |
| 1. Une analyse de la situation de l’école au regard des actes d’intimidation et de violence | **Données déjà existantes :**  Bilan de la situation de l’école à l’égard du climat de sécurité :   * On constate qu’il y a plusieurs conflits sur le terrain de l’école pendant l’heure du diner et occasionnellement ailleurs (autobus, corridors, escaliers, cafétéria, classe, gymnase). Surtout chez les garçons; * Les élèves se sentent en sécurité à l’école; * Les élèves ont de bonnes relations avec le personnel de l’école; * Les élèves sont à l’aise pour parler à au moins un adulte; * Chaque élève a au moins un ami ou plusieurs avec qui il se sent bien; * Les élèves trouvent que les règlements de l’école sont justes; * Les élèves ont le sentiment d’être traités également dans cette école; * Les élèves savent où trouver de l’aide à l’école; * Les élèves ont de bonnes relations entre eux à l’école.   **Les conditions gagnantes suggérées :**   1. L’engagement de la direction; 2. Un comité de pilotage dans l’école; 3. Un diagnostic de la réalité et un plan d’action adapté; 4. L’inclusion et la participation de tous les élèves; 5. Un programme scolaire intégrant le soutien aux comportements positifs; 6. Des politiques et des procédures claires; 7. Les rôles bien définis; 8. La rapidité à identifier et à répondre aux problèmes qui se présentent; 9. Une gestion positive des comportements; 10. Le partenariat avec les familles et la communauté; 11. Des activités organisées à l’heure du dîner (T-Rex, danse, ligue des champions)   **Les mesures déjà en place :**   1. Système de renforcement positif et d’intervention à l’école 2. Système de prêt de matériel pour favoriser la participation à des activités sur l’heure du diner; 3. Maintenir la présence d’une TES au diner; 4. Ajout d’une surveillante au diner; 5. Présence d’une TES école et de deux TES soutien pour les besoins spécifiques du moment ;   **Les besoins exprimés par le personnel :**   1. Atelier sur les habiletés sociales; 2. Atelier sur la gestion des émotions. |
| **Nos enjeux prioritaires :**   1. Avoir une équipe de surveillantes stable; 2. Encadrement et retour sur les moyens utilisés pour intervenir; 3. Soutien aux parents; 4. Offrir des ateliers aux parents. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les mesures de prévention visant à contrer toute forme d’intimidation ou de violence motivée, notamment, par le racisme, l’orientation sexuelle, l’identité sexuelle, l’homophobie, un handicap ou une caractéristique physique | **Pratiques en place** | Information dans l’agenda; | En début d’année | Direction | Monitorage (ficher Excel) Système de suivi des manquements mineurs et majeurs |
| Système de monitorage pour cumuler et préciser la nature des incidents via billet d’information; | Chaque semaine | T.E.S. |
| Atelier sur les habiletés sociales, la gestion de conflits, etc.;  Semaine sur la prévention sur la violence et l’intimidation; | Durant l’année | T.E.S. |
| Formation des surveillantes avec le psychoéducateur;  Ateliers offerts par le policier-éducateur. |  | Direction |  |
| **Pratiques à renforcer** | Formation des surveillantes avec le psychoéducateur (mise à jour) |  | Direction |  |
| Application des principes « soutien aux comportements positifs » |  | Équipe-école |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** | Acti-leader (animation par les grands) – Activités pour tous les élèves;  Mise en place des médiateurs dans la cour. |  | Éducateur physique  T.E.S. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les mesures visant à favoriser la collaboration des parents à la lutte contre l’intimidation | **Pratiques en place** | Expliquer aux parents le code de vie lors des rencontres;  Signature du code de vie par les parents; | En début d’année | Enseignantes |  |
| Suivis aux parents lorsque les intervenants émettent un billet d’information; | En tout temps | Intervenants |  |
| Information disponible sur le site Web de l’école. | En tout temps | Direction |  |
|  |  |  |  |
| **Pratiques à renforcer** | Sensibiliser les parents à l’importance d’outiller leur enfant afin qu’il adopte un comportement acceptable avec les autres. | En tout temps | Tous |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les modalités applicables pour effectuer un signalement ou pour formuler une plainte concernant un acte d’intimidation ou de violence et, de façon plus particulière, celles applicables pour dénoncer une utilisation de médias sociaux ou de technologies de communication à des fins de cyberintimidation | **Pratiques en place** | On peut se référer aux règles de vie de l’école; |  | Direction |  |
| Les gens dénoncent tout actes d’intimidation ou de violence à un adulte; | En tout temps | TOUS |  |
| Les parents communiquent avec les intervenants de l’école; | En tout temps | TOUS |  |
| Les élèves dénoncent toutes situations aux intervenants;  Communication efficace entre les surveillantes et les T.E.S;  Envoi des billets d’information par courriel. | En tout temps | TOUS |  |
| **Pratiques à renforcer** | Harmoniser les interventions; | octobre | Comité SCP |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les actions qui doivent être prises lorsqu’un acte d’intimidation ou de violence est constaté par un élève, un enseignant, un autre membre du personnel de l’école ou par quelque autre personne | **Pratiques en place** | Aviser la T.E.S école;  Prise en charge par la T.E.S., la responsable de l’école et la direction;  Billet d’information et communication téléphonique aux parents; | En tout temps |  |  |
| Utilisation de Mozaik et monitorage pour la comptabilisation des diverses situations; |  | Équipe-école |  |
| Protocole d’encadrement pour la cour d’école. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Pratiques à renforcer** | Entrée des incidents dans le document EXCEL |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** | Aviser les élèves du Protocole d’encadrement dans la cour d’école. | Au mois de janvier | T.E.S. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les mesures visant à assurer la confidentialité de tout signalement et de toute plainte concernant un acte d’intimidation ou de violence | **Pratiques en place** | Bon lien de confiance entre les parents de l’école. Une communauté grandement impliquée dans son milieu; |  |  |  |
| Rappeler aux intervenants de ne pas divulguer le nom de la personne qui fait le signalement, le témoin ou la victime lors du suivi auprès de l’auteur du geste;  Rappel des règles de confidentialité au personnel de l’école en début d’année; |  | Direction intervenants T.E.S. |  |
| Note dans l’agenda que toutes les situations sont traitées avec confidentialité. |  |  |  |
| Informer la victime, l’auteur et le parent que l’événement sera traité en toute confidentialité. |  |  |  |
| **Pratiques à renforcer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les mesures de soutien ou d’encadrement offertes à un élève victime d’un acte d’intimidation ou de violence ainsi que celles offertes à un témoin ou à l’auteur d’un tel acte | **Pratiques en place** | Rencontre individuelle de la victime, l’auteur et le témoin avec la T.E.S.; | En tout temps | Direction intervenants T.E.S. |  |
| Suivi auprès de la victime, l’auteur et le témoin avec la T.E.S.; | En tout temps | Direction intervenants T.E.S |  |
| Référence si besoin aux professionnels (psychoéducateur, AVSEC, CLSC, etc.); | En tout temps | Direction intervenants T.E.S |  |
| Informer les parents de la situation et de la progression du suivi de leur enfant.  Ateliers pour les élèves intimidateurs.  Susciter la collaboration des parents, afin qu’ils bonifient les interventions effectuées par les T.E.S., à la maison.  Ateliers sur l’importance du respect entre élèves; | En tout temps  En tout temps  En tout temps | Direction intervenants T.E.S  T.E.S.  T.E.S.  Direction  Intervenants |  |
| **Pratiques à renforcer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Les sanctions disciplinaires applicables spécifiquement au regard des actes d’intimidation ou de violence selon la gravité ou le caractère répétitif de ces actes | **Pratiques en place** | Intervention immédiate et discussion avec la T.E.S.;  Protocole pour la gestion des comportements; | En tout temps | Comité SCP |  |
| Billet d’information aux parents;  Conséquences logiques avec le geste posé; | En tout temps | T.E.S.  Intervenants |  |
| Rencontre avec les parents. | En tout temps | Direction  T.E.S.  Intervenants |  |
| Adapter les modalités du protocole avec le comité SCP; | Début d’année | Comité SCP |  |
| **Pratiques à renforcer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Composantes du plan de lutte contre l’intimidation et la violence à l’école** |  | **Description** | **Échéancier** | **Responsable** | **Régulation** |
| 1. Le suivi qui doit être donné à tout signalement et à toute plainte concernant un acte d’intimidation ou de violence | **Pratiques en place** | Assurer un suivi auprès de tous les acteurs de la situation; | En tout temps | Direction |  |
| Aviser la personne qui a fait le signalement que la situation fut gérée; |  | Direction |  |
| Envoyer une communication aux parents afin de faire le suivi de la situation; |  | Direction |  |
| Soumettre au DG les cas d’intimidation ou de violence (formulaire). |  | Direction |  |
| **Pratiques à renforcer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nouvelles pratiques à prévoir** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autres éléments à prévoir en lien avec le plan de lutte** |  | **Forme et nature des engagements pris par la direction** |
| Le plan de lutte contre l’intimidation et la violence doit comprendre des dispositions portant sur la forme et la nature des engagements qui doivent être pris par le directeur de l’école envers l’élève qui est victime d’un acte d’intimidation ou de violence et envers ses parents (LIP, article 75.2) | Envers l’élève victime | Gérer la situation dès qu’il en est avisé. Rencontrer la victime pour la rassurer et l’aviser que la situation est prise en main. Lui rappeler qu’il doit continuer à dénoncer si la situation perdure ou s’il est victime d’une nouvelle situation. |
| Envers ses parents | Communiquer avec les parents dès qu’elle est avisée de la situation. Elle doit les informer que des mesures seront mises en place pour faire cesser la situation. Les invite à communiquer avec elle si l’enfant ne se sent pas en sécurité ou s’il vit d’autres situations. |
| Il doit également prévoir les démarches qui doivent être entreprises par le directeur de l’école auprès de l’élève qui est l’auteur de l’acte et de ses parents et préciser la forme et la nature des engagements qu’ils doivent prendre en vue d’empêcher, le cas échéant, la répétition de tout acte d’intimidation ou de violence (LIP, article 75.2) | Envers l’élève auteur | Rencontrer l’auteur pour l’aviser qu’il a été mis au courant de la situation et que cette dernière doit cesser immédiatement. Appliquer les conséquences prévues. Informer l’élève qu’il devra participer à des ateliers sur l’intimidation avec la T.E.S. |
| Envers ses parents | Communiquer avec les parents de l’auteur, les aviser des conséquences prévues. Les informer que leur enfant qu’il devra participer à des ateliers sur l’intimidation avec la T.E.S. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Règles de conduite et mesures de sécurité** | **Ces éléments sont-ils dans les règles de conduite et de sécurité de l’école en conformité aux dispositions de la loi?** | **Prochains pas prévus pour permettre l’ajustement des règles de conduites et de sécurité conformément aux dispositions de la loi (révision annuelle habituellement au printemps)** |
| Les attitudes et le comportement devant être adoptés en tout circonstance par l’élève | 🗷 Oui  🞎 Non ⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚ |  |
| Les gestes et les échanges proscrits en tout temps, quel que soit le moyen utilisé, y compris ceux ayant lieu par l’intermédiaire de médias sociaux et lors d’utilisation du transport scolaire | 🗷 Oui  🞎 Non ⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚ |  |
| Les sanctions disciplinaires applicables selon la gravité ou le caractère répétitif de l’acte répréhensible | 🗷 Oui  🞎 Non ⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚⮚ |  |